



Onze integriteitscode

Het juiste doen als niemand kijkt



Inhoud

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Introductie | 3 |
| | Waarom een integriteitscode? | 3 |
| | Voor wie is onze integriteitscode bedoeld? | 4 |
| 2 | Integriteit in ons dagelijks werk | 5 |
| | Veilige omgeving | 5 |
| | Representatie, werkplek en bedrijfsmiddelen | 6 |
| | Alcohol en verdovende middelen | 7 |
| | Financiële integriteit | 7 |
| 3 | Integriteit in onze relaties | 8 |
| | Relaties met externe partijen | 8 |
| | Communicatie en informatie | 10 |
| 4 | Toepassing en handhaving | 11 |
| | Toepassing | 11 |
| | Handhaving | 12 |



Introductie

Waarom een integriteitscode?

Wonen gaat over mensen en daarom staat ons ondernemingsplan 2022-2026 in het teken van 'Samen maximaal maatschappelijk presteren'.

Vanuit onze bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid is het belangrijk dat wij integer handelen. In deze integriteitscode lees je wat wij onder hieronder verstaan en welke gedragingen daarbij horen.

Onze kernwaarden zijn belangrijk voor de identiteit van de organisatie en geven houvast voor ons gedrag. Onze kernwaarden zijn:



Verbinden

We hebben elkaar nodig en doen het samen. We verbinden binnen en buiten. We verbinden afdelingen en mensen.



Doen

We doen! We maken het waar. We maken het af en realiseren waar we aan begonnen zijn.



Sociaal-maatschappelijk

We hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid. We kijken naar het geheel.



Integriteit steunt vooral op cultuur, voorbeeldgedrag en openheid. Daarom neemt Staedion vertrouwen als uitgangspunt. We gaan er vanuit dat iedereen vanuit een goede basishouding werkt. De integriteitscode is een handvat dat helpt om bij dilemma's de juiste keuze te kunnen maken en vormt een leidraad waarin we aangeven wat Staedion verwacht. Het gaat niet altijd om exact de letter te volgen, het gaat nadrukkelijk wel om het naleven van de geest. Niet altijd is vast te leggen wat 'goed' of wat 'fout' is.

We vinden het belangrijk dat je zelf verantwoordelijkheid neemt voor je eigen gedrag en je bewust bent van de invloed hiervan op Staedion. Belangrijk uitgangspunt van de integriteitscode is het principe 'pas toe of leg uit'. Maak dilemma's daarom proactief bespreekbaar.

Voor wie is onze integriteitscode bedoeld?

Onze integriteitscode is er voor iedereen die voor Staedion werkt. Daarom wordt de integriteitscode ook bij externen nadrukkelijk onder de aandacht gebracht.



2

Integriteit in ons dagelijks werk

Veilige omgeving

Staedion waarborgt een inspirerende en veilige omgeving met gelijke kansen voor alle medewerkers, ongeacht hun achtergrond.

We behandelen elkaar collegiaal en met respect, zowel intern als in de omgang met onze huurders en stakeholders. Hierbij is geen plaats voor discriminatie, intimidatie, vooroordelen of pesterijen. Onder pesterijen verstaan we elke vorm van grensoverschrijdend, kwetsend, vernederend of intimiderend gedrag ten opzichte van een ander persoon. Pesterijen kunnen mondeling, fysiek, elektronisch of visueel zijn. Staedion accepteert geen enkele vorm van pesterij.

Staedion tolereert geen (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander ongewenst gedrag. We doen aangifte als er sprake blijkt te zijn van een strafbaar feit. Iedere vorm van intimidatie, agressie of geweld kan worden gemeld bij je leidinggevende of de vertrouwenspersoon. In ons agressieprotocol maken we duidelijk welk gedrag we van onze huurders en stakeholders niet accepteren en hoe we daar mee omgaan.

Representatie, werkplek en bedrijfsmiddelen

Staedion vindt een representatieve uitstraling belangrijk. Daarom draag je bedrijfskleding als dat bij je functie hoort en zorg je ervoor dat je kleding en bedrijfsmiddelen er netjes en neutraal uitzien. Onder neutraal verstaan we kleding die anderen niet in verlegenheid brengt (onder andere geen kleding of accessoires waaruit een (politieke) voorkeur blijkt). Ook je werkplek op kantoor of in de wijk is representatief. Wees je hierbij ook bewust van je rijgedrag in de vervoersmiddelen van Staedion.

Houd voor een veilige omgeving je bureau opgeruimd, schakel elektronische apparatuur uit wanneer niet in gebruik, en zorg dat gangpaden en uitgangen vrij zijn van obstakels. Verder is er op onze kantoren camerabewaking aanwezig. Uitgebreide informatie hierover vind je in ons [informatiebeveiligingsbeleid](#). Voor werkzaamheden op locaties zijn persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en hulpmiddelen beschikbaar. Uitgebreide informatie hierover vind je in onze [veiligheidsinformatiegids](#).



Om je werkzaamheden goed te kunnen uitoefenen, gebruik je bedrijfsmiddelen (bijvoorbeeld apparatuur of auto) en bedrijfsinformatie die Staedion je ter beschikking stelt. Je bent zelf verantwoordelijk voor een juist gebruik van deze middelen. Dat betekent ook dat je misbruik en verlies voorkomt. Diefstal van bedrijfseigendommen wordt niet getolereerd en kan leiden tot disciplinaire maatregelen en juridische stappen. Bedrijfseigendommen zijn in principe niet bestemd voor privégebruik. In het [ICT faciliteitenbeleid](#) vind je de regels met betrekking tot telefoon, email en netwerkgebruik.

Mogelijk kom je ook in aanraking met eigendommen van bewoners of stakeholders. Ga ook voorzichtig en met respect om met deze eigendommen.

Alcohol en verdovende middelen

Je mag niet werken als je onder invloed bent van alcohol, verdovende middelen of voorgeschreven medicijnen die je vermogen aantasten bij de uitvoering van je taken. Alleen bij speciale gelegenheden maken we een uitzondering op deze regel, zoals het schenken van alcohol op een officieel bedrijfsfeestje. Ook bij deze gelegenheden wordt er van je verwacht dat je met mate en verstand iets tot je neemt.

Financiële integriteit

Voor elke medewerker van Staedion is financiële integriteit belangrijk. Denk hierbij aan het correct invullen van je declaratie, maar ook het juist invoeren van financiële gegevens. Financiële integriteit betekent ook dat we integer omgaan met de financiële gegevens van onze bewoners.

3

Integriteit in onze relaties

Relaties met externe partijen

Staedion hecht veel waarde aan integriteit in onze relaties. Hierbij is het belangrijk om werk en privé te scheiden en zo belangenconflicten te voorkomen. Daarnaast veroordeelt Staedion elke vorm van fraude.

Relatiegeschenken

Staedion wil voorkomen dat relatiegeschenken worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of nog te leveren dienst.

Relatiegeschenken ontvangen en geven we daarom alleen op onze kantoorlocaties en als deze niet meer waard zijn dan vijftig euro.

Uitnodigingen

Alle uitnodigingen voor etentjes, excursies en evenementen op kosten van degene die uitnodigt (vanuit relatie of Staedion), worden vooraf besproken met en goedgekeurd door de leidinggevende. Samen met je leidinggevende maak je een inhoudelijke afweging en besteed je hierbij aandacht aan de kansen en risico's die het aannemen van de uitnodiging met zich meebrengt. Wanneer er een duidelijke meerwaarde voor Staedion is (netwerk bijvoorbeeld), kun je op de uitnodiging ingaan of iemand uitnodigen.

Belangenconflicten

De opdrachtverlening door Staedion aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant en volgens de geldende inkoopafspraken. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, verstrek je geen opdrachten aan directe familieleden. Staedion wil niet dat medewerkers de opdrachtgeversrol vermengen met de klantrol. Dit betekent dat je privé geen goederen of diensten afneemt bij een bedrijf waar je vanuit je functie ook zaken mee doet.

Daarnaast klus je onder werktijd en in je vrije tijd niet op eigen houtje bij bewoners. Gereedschap en materiaal van Staedion gebruik je niet voor privédoeleinden.

Het is ook niet geoorloofd dat je voor jezelf of voor je familieleden en vrienden enige vorm van voordeel of voorrang regelt, waar het de dienstverlening van Staedion betreft.

Nevenwerkzaamheden

Nevenwerkzaamheden zijn werkzaamheden die je voor anderen, in loondienst of onbezoldigd, of voor eigen rekening verricht. Je kunt hierbij denken aan bestuursfuncties en commissariaten, maar ook een eigen bedrijf, eigen verhuur van vastgoed of penningmeester bij een voetbalclub zijn voorbeelden van nevenwerkzaamheden.



Deze werkzaamheden kunnen het functioneren van Staedion op een of andere manier raken. Daarom is het belangrijk dat je je nevenwerkzaamheden meldt bij je leidinggevende. Hoe je dat moet doen lees je in de [procedure melding nevenwerkzaamheden](#).

Nevenwerkzaamheden zijn toegestaan tenzij door het verrichten van de nevenwerkzaamheden een goede vervulling van de functie of het goede functioneren van Staedion, voor zover deze in verband staat met de functievervulling, in het gedrang kan komen.

Communicatie en informatie

Staedion wil naar buiten toe zo open en transparant mogelijk zijn. Eenduidigheid in wat we naar buiten brengen staat hierbij centraal. Voor het uitdragen van een organisatiestandpunt, bijvoorbeeld in de media, geven alleen medewerkers van Communicatie, het bestuur, directeuren of speciaal getrainde medewerkers een reactie. Om te kunnen reageren moet je immers volledig op de hoogte zijn van de standpunten van Staedion, de juiste informatie kennen en bevoegd zijn om namens Staedion deze standpunten te verkondigen.

Bij social media maken we een duidelijk onderscheid tussen je privémening en het standpunt van Staedion. Voor het plaatsen van je privémening ben je uiteraard zelf verantwoordelijk, maar dit betekent niet dat je zomaar alles kunt zeggen of plaatsen. Wees je ervan bewust dat je mening uitstraling kan hebben op je functioneren of het functioneren van Staedion.

We respecteren de privacy van onze huurders, stakeholders en collega's. Je vertelt bijvoorbeeld thuis niet met naam en toenaam over hen. Vertrouwelijke informatie over onze huurders, stakeholders of collega's gebruiken we alleen als dat nodig is voor het goed uitvoeren van ons werk. We gaan zorgvuldig om met deze informatie en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen. Het verwerken van gegevens van onze huurders, stakeholders en collega's doen we op basis van geldende wet en regelgeving.

4

Toepassing en handhaving

Toepassing

We hechten veel waarde aan het op een veilige manier bespreekbaar maken van integriteit. Dit vraagt veel van zowel medewerkers als leidinggevenden. Hoe makkelijker wij er met elkaar over kunnen praten, hoe normaler het wordt om integriteit bij al onze beslissingen bewust te betrekken. Het is misschien niet altijd makkelijk om elkaar aan te spreken op ongewenst of niet integer gedrag, maar ongewenst gedrag kan de sfeer op een afdeling negatief beïnvloeden.

Er blijven altijd situaties bestaan waarin het onduidelijk is wat je moet doen. Als je twijfelt over een bepaalde situatie, stel jezelf dan de volgende vragen:

- Zou deze situatie mij of Staedion in verlegenheid brengen als het op de voorpagina van de krant zou staan?
- Zou ik mij onprettig voelen als ik deze situatie zou bespreken met mijn leidinggevende of met een collega?

Is het antwoord op één van deze vragen 'ja', dan heb je waarschijnlijk met een integriteitsvraagstuk te maken.

Handhaving

Als je vragen hebt over integriteit, een dilemma ervaart, een mogelijk integriteitsrisico signaleert, of te maken hebt met ongewenste omgangsvormen, kun je een vertrouwenspersoon benaderen. Zij bieden een luisterend oor, verstrekken informatie en geven advies.

Een vertrouwenspersoon is onafhankelijk, zorgvuldig en betrouwbaar. Bij een vermoeden van een (ernstige) integriteitsschending kan de vertrouwenspersoon je informeren over de meldprocedure en je desgewenst hierin begeleiden.

Wil je een klacht indienen omdat je te maken hebt met ongewenste omgangsvormen? Dan kun je een beroep doen op de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen.

Het handelen in strijd met de integriteitscode beschouwt Staedion als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding', kan dit leiden tot een officiële waarschuwing of andere verdergaande arbeidsrechtelijke maatregelen. In het uiterste geval kan het niet naleven van de integriteitscode leiden tot ontslag. Of tot het



verbreken van een overeenkomst in het geval van bijvoorbeeld een leverancier. Door met elkaar in gesprek te blijven over integriteit, vertrouwen we erop dat het niet zover hoeft te komen.

We hechten grote waarde aan integriteit en behandelen onregelmatigheden, fraude of misstanden adequaat. De klokkenluidersregeling geeft aan hoe en waar een vermoeden van een misstand gemeld en afgehandeld kan worden.

We willen de integriteitscode een levend document laten zijn. Openheid en overleg bieden ons de kans onze waarden waar nodig verder te verduidelijken of aan te passen. Staedion vindt het belangrijk dat we de beschreven spelregels tenminste een keer per 4 jaar bespreken en herijken met het bestuur en DT of vaker indien nodig.

De integriteitscode is een levend document dat wordt aangepast of aangevuld als dat nodig is. Kijk daarom regelmatig op Stip of er updates zijn te vinden. Ook staan er in de digitale versie op Stip links naar documenten waarnaar verwezen wordt zoals bijvoorbeeld het agressieprotocol. Deze integriteitscode vervangt de vorige gedragscode.

Staedion

Koningin Julianaplein 2

Postbus 40406

2504 LK Den Haag

staedion.nl